

Pași pentru susținerea publică

Felicitări.....mai ai puțin!

Pasul I - obținerea Raportului de Similitudini și depunerea cererii de pre-susținere

- Dacă sunt necesare modificări ale titlului tezei, se va completa o cerere de schimbare titlu teză și se va depune la secretariat înaintea generării raportului de similitudini. Raportul trebuie să conțină titlul final al tezei.
- Comisia de îndrumare va emite observații asupra tezei și va sugera studentului doctorand eventualele modificări înainte de emiterea Raportului de similitudini.
- **Raportul de similitudini** se va genera din Platforma TURNITIN. Teza se va trimite la secretariat în format word și pdf pentru generarea raportului.

Important!

- **După emiterea Raportului de similitudini (respectiv după susținerea în fața Comisiei de îndrumare) nu se pot aduce modificări la teza de doctorat;**
- **Teza finală va fi identică cu varianta pentru care a fost emis Raportul de similitudini.**
- Raportul de similitudini se depune la secretariat (se listează doar primele 5 pagini), iar pe prima pagină a acestuia conducătorul de doctorat va scrie: **În urma analizei Raportului de similitudini sunt de acord cu susținerea tezei în fața Comisiei de îndrumare (și va semna).**
- Împreună cu raportul de similitudini, se vor depune la secretariat în **2 exemplare**:
 - × **Cererea de demarare a procedurii de susținere**
 - × **Declarația privind originalitatea conținutului tezei de doctorat**

Important!

Documentele de mai sus se vor depune la secretariat **cu minim 5 zile înainte** de susținerea în fața Comisiei de îndrumare.

Pasul II - susținerea în fața Comisiei de Îndrumare:

- La susținerea tezei în fața Comisiei de Îndrumare se va întocmi **procesul verbal** al susținerii care se va depune la secretariat în **2 exemplare**;
- După susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare se completează și se depune la secretariat **Propunerea pentru componența comisiei de susținere publică**. Documentul este întocmit de către doctorand împreună cu coordonatorul științific.

Pasul III – obținerea aprobării componenței comisiei de susținere publică

- După obținerea aprobării componenței comisiei de susținere publică în BECA și emiterea Deciziei Rectorului, teza împreună cu decizia sunt trimise către referenți, în vederea obținerii referatelor.
- De la referenții externi UAIC se vor solicita: copie după CI, adeverința de salariat și extras de cont pentru întocmirea contractelor pentru susținerea publică.

Pasul IV- depunerea tezei și afișarea pe site-ul Școlii Doctorale a datelor despre susținerea publică

- Cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată pentru susținerea publică, se vor depune la secretariat următoarele:
 - ✗ **Cererea de susținere publică (2 exemplare)** în care se vor menționa – data, ora și sala în care va avea loc susținerea
 - ✗ **Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Facultății de Geografie și Geologie;**
 - ✗ **Teza în 2 exemplare tipărite și un CD cu teza în format PDF**
 - 1 exemplar însoțit de CD este destinat Bibliotecii Naționale a României. Acest exemplar va fi printat față – verso și broșat.
 - 1 exemplar va rămâne la Biroul Doctorate al UAIC
 - ✗ **Referatul întocmit de conducătorul de doctorat (2 exemplare);**
 - ✗ **Rapoartele celor 3 referenți (2 exemplare)** - pentru a evita întârzierile se poate solicita membrilor comisiei un **Acord de principiu** pentru susținerea publică a tezei, referatele finale ale membrilor comisiei de susținere publică urmând a fi depuse până la data susținerii.

!!! ATENȚIE: Referatele finale ale membrilor comisiei de susținere publică trebuie să fie datate cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată pentru susținere.

- ✗ **Referat preliminar** semnat de directorul Școlii Doctorale;
- ✗ **Rezumatul tezei de doctorat** în limba română – 1 exemplar listat A5.

Pentru publicarea pe site-ul Școlii Doctorale a anunțului privind susținerea publică, doctorandul va transmite către secretariat în format electronic:

- ✗ CV – ul doctorandului
- ✗ Rezumatul tezei în limba română
- ✗ Rezumatul tezei în limba engleză (abstract)

Pasul V- susținerea publică a tezei

- La susținerea publică se va întocmi un proces verbal (**Proces verbal de susținere în extenso**) care va cuprinde și anexa cu întrebările adresate doctorandului și răspunsurile oferite.

Pasul VI- depunerea dosarului de confirmare a titlului științific de doctor

- În termen de maxim **20 de zile** de la susținerea publică, se va întocmi și depune dosarul de confirmare a titlului științific de doctor la Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat al UAIC.
- Acesta se va întocmi împreună cu Secretariatul Școlii Doctorale.

Dosarul de confirmare a titlului științific de Doctor

Dosarul pentru confirmarea titlului științific de doctor se va depune atât în format letric cât și electronic.

Dosarul electronic (CD) pentru pentru confirmarea titlului științific de doctor trebuie să conțină:

- A. Fișa doctorandului, în format Word;
- B. Act identitate;
- C. Certificat naștere;
- D. Act care atestă schimbarea numelui, după caz;
- E. CV;
- F. Decizie de înmatriculare;
- G. Contract de studii și acte adiționale sau contracte pentru perioada de grație, după caz;
- H. Cerere pre-susținere;
- I. Declarație de originalitate, pe proprie raspundere;
- J. Raport / rapoarte de similitudine;
- K. Referat preliminar susținerii și documentele care atestă parcursul doctoral (PPUA,PCS);
- L. Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere;
- M. CV-uri membri comisie susținere (inclusiv președinte comisie și conducător); 5 fișiere
- N. Decizie numire comisie susținere;
- O. Cerere de susținere publică;
- P. Anunț privind susținerea publică;
- Q. Adeverință depunere teză la bibliotecă;
- R. Rapoarte referenți oficiali; 3 fișiere
- S. Referat conducător de doctorat;
- T. Aviz comisie de îndrumare (procesul verbal încheiat la ședința de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare);
- U. Procese verbale susținere publică (cel tipizat, cu semnături și cel în extenso);
- V. Rezumat teză de doctorat în limba română și limba engleză;
- W. Teza de doctorat și anexe, format PDF exclus scan;
- X. Lista de publicații semnată de doctorand; Copii scanate ale publicațiilor sau publicațiile în format PDF.
- Y. Declarație doctorand opțiuni publicare teză.

Observații:

- dimensiunea maximă permisă este 10MB pentru fiecare piesă a dosarului;
- documentele de pe CD vor fi denumite exact ca în lista prezentată mai sus.